**Kontantudlægs- afregning i zExpense via pc’en**

Det elektroniske afregningssystem zExpense kan også tilgås via pc/Mac på [www.zexpense.dk](http://www.zexpense.dk) og der logges på med emailadresse og kode.

Tryk på dit navn på den grønne knap i højre hjørne.

Vælg *private indstillinger*,

Vælg *Kørsel*

Her kan bilens registreringsnummer indtastes én gang for alle.

Vælg *brugeroplysninger*

Her kan din adgangskode ændres.

**Afregning af kørsel**

Vælg Udgiftsposter

Vælg “Ny kørselspost”.

****

*Dato* skal svare 100% overens med den dato kørslen er foretaget

Indtast Fra og til adresse. Kilometer bliver automatisk beregnet.

Indtast *bilens registreringsnummer* (hvis det ikke automatisk hentes)

Feltet *bemærkning* udfyldes ved at svare på spørgsmålene hvem, hvor og hvad.

hvis der er kørt retur, så sættes der hak i *opret retur-rute*

**

Vælg GEM

Sæt flueben ved kørslen, og tryk på den blå knap (Opret ny: Frivillig)

Nu skal konteringen/oplysninger vælges:

*Spec 1* udfyldes med én af de muligheder, som rullegardinet giver. Her kan også vælges “blank”.

*Spec 3* udfyldes med én af de muligheder som rullegardinet giver. Her kan også vælges “blank”.

Vælg videresend og afregningen er nu sendt til godkendelse i DGU.