**Kontantudlægs- afregning i zExpense via pc’en**

Det elektroniske afregningssystem zExpense kan også tilgås via pc/Mac på [www.zexpense.dk](http://www.zexpense.dk) og der logges på med emailadresse og kode.

Tryk på dit navn på den grønne knap i højre hjørne.

Vælg *private indstillinger*,

Vælg *Kørsel*

Her kan bilens registreringsnummer indtastes én gang for alle.

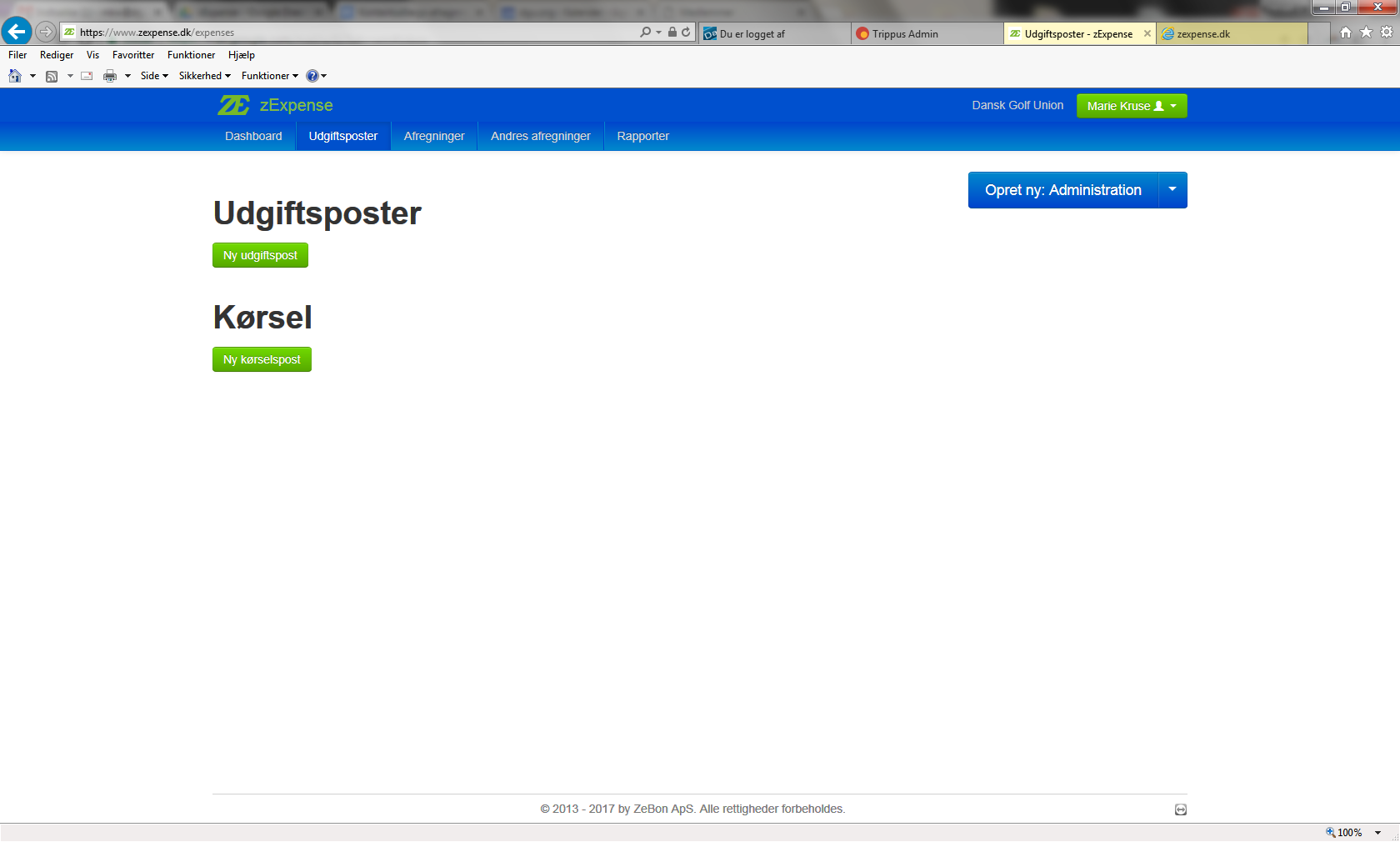
Vælg *brugeroplysninger*

Her kan din adgangskode ændres.

**Afregning af udgiftsposter**

Vælg Udgiftsposter

Vælg “Ny udgiftspost”.

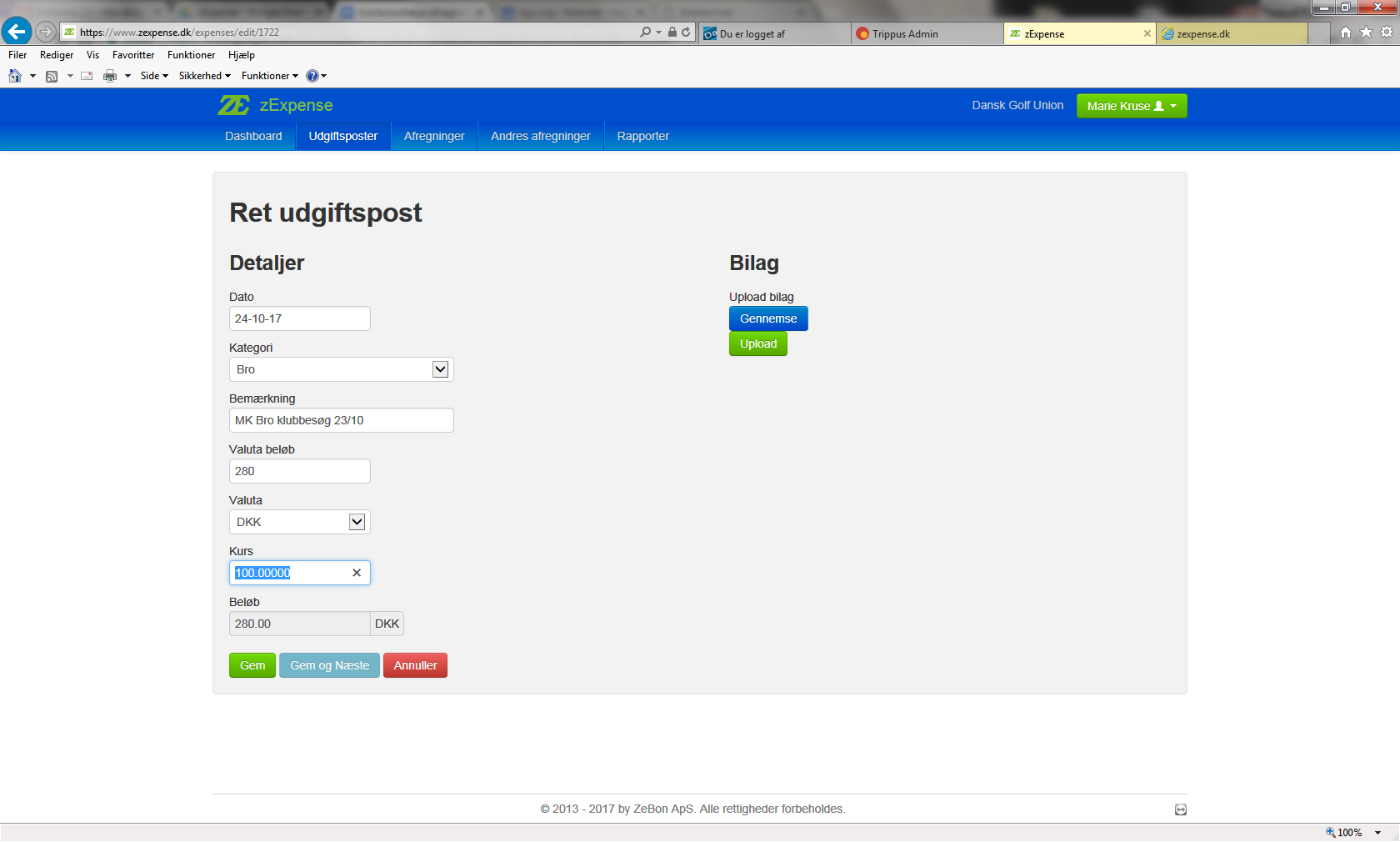
****

*Dato og beløb* skal svare 100% overens med det der står på bilaget.

*Kategori* udfyldes med én af de muligheder som rullegardinet giver. Skulle du mangle en kategori, så kontakt DGU, og vi får oprettet den til dig.

Feltet *bemærkning* udfyldes ved at svare på spørgsmålene hvem, hvor og hvad.

Upload billede. Billedet **skal** være godt, tydeligt og læseligt, da det er vores dokumentation overfor revisionen/SKAT.



Vælg GEM

Sæt flueben ved afregningen, og tryk på den blå knap (Opret ny: Frivillig)

Nu skal konteringen/oplysninger vælges:

*Spec 1* udfyldes med én af de muligheder, som rullegardinet giver. Her kan også vælges “blank”.

*Spec 3* udfyldes med én af de muligheder som rullegardinet giver. Her kan også vælges “blank”.

Vælg videresend og afregningen er nu sendt til godkendelse i DGU.